



**ПРИКАЗ**

18.08.2020

г. Казань

**БОЕРЫК**

№ 5409

Об утверждении Положения о Комиссии Министерства культуры Республики Татарстан по урегулированию конфликта интересов в учреждениях, подведомственных Министерству культуры Республики Татарстан

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

Положение о Комиссии Министерства культуры Республики Татарстан по урегулированию конфликта интересов в учреждениях, подведомственных Министерству культуры Республики Татарстан (прилагается);

Состав Комиссии Министерства культуры Республики Татарстан по урегулированию конфликта интересов в учреждениях, подведомственных Министерству культуры Республики Татарстан (прилагается).

2. Признать утратившими силу приказы Министерства культуры Республики Татарстан:

от 02.07.2018 № 734 од «О Комиссии Министерства культуры Республики Татарстан по рассмотрению уведомлений руководителей подведомственных государственных учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

от 21.05.2019 № 432 од «Об утверждении Положения о Комиссии Министерства культуры Республики Татарстан по рассмотрению уведомлений руководителей учреждений, подведомственных Министерству культуры Республики Татарстан, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

от 27.02.2020 № 124 од «О составе Комиссии Министерства культуры Республики Татарстан по рассмотрению уведомлений руководителей учреждений,



подведомственных Министерству культуры Республики Татарстан, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Ю.И.Адгамову.

Министр



И.Х.Аюпова



Утверждено  
приказом  
Министерства культуры  
Республики Татарстан  
от 18.08.2019 № 5909

Положение  
о Комиссии Министерства культуры Республики Татарстан  
по урегулированию конфликта интересов  
в учреждениях, подведомственных  
Министерству культуры Республики Татарстан

I. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии Министерства культуры Республики Татарстан по урегулированию конфликта интересов в учреждениях, подведомственных Министерству культуры Республики Татарстан (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Конституцией Республики Татарстан, законодательством Республики Татарстан, а также настоящим Положением.

1.3. Основной задачей Комиссии является содействие в обеспечении соблюдения руководителями учреждений, подведомственных Министерству культуры Республики Татарстан (далее – Учреждение), требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением руководителями Учреждений требований законодательства об урегулировании конфликта интересов.

II. Порядок образования Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается приказом Министерства культуры Республики Татарстан в количестве 7-ми человек в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.2. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.3. Работа Комиссии осуществляется на заседаниях, проводимых по мере необходимости (поступлении уведомлений, представлений), но не реже одного раза в квартал.

2.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего состава Комиссии. Заседание ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.



2.5. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

### III. Порядок рассмотрения Комиссией вопросов, касающихся соблюдения руководителями Учреждений требований законодательства об урегулировании конфликта интересов

3.1. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

представление руководителем Учреждения материалов и (или) сведений, свидетельствующих о несоблюдении работником Учреждения требований об урегулировании конфликта интересов;

поступившее в установленном порядке уведомление руководителя учреждения о возникновении у него или работника Учреждения при исполнении должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

поступившие материалы и (или) сведения, свидетельствующие о несоблюдении руководителем Учреждения требований об урегулировании конфликта интересов.

3.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.3. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, установленных пунктом 3.1 настоящего Положения:

назначает дату заседания Комиссии;

организует ознакомление руководителя и(или) работника Учреждения, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, членов Комиссии.

3.4. Заседание Комиссии проводится, в присутствии руководителя Учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

3.5. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя Учреждения в случае если:

в уведомлении, предусмотренном абзацем третьим пункта 3.1 настоящего Положения, не содержится указания о намерении лично присутствовать на заседании Комиссии;

руководитель Учреждения, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

3.6. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения Руководителя,



работника Учреждения, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы (при наличии).

3.7. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3.8. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

установить, что при исполнении работником Учреждения своих должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

установить, что при исполнении руководителем учреждения своих должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Учреждения принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

установить, что руководитель Учреждения не соблюдал требования по урегулированию конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует министру культуры Республики Татарстан применить к руководителю Учреждения конкретную меру ответственности;

признать, что при исполнении руководителем Учреждения своих должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

признать, что при исполнении руководителем учреждения своих должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Учреждения принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

признать, что руководитель Учреждения не соблюдал требования по урегулированию конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует министру культуры Республики Татарстан применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

3.9. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

3.10. Принятое Комиссией решение, основания и мотивы принятия такого решения отражаются в протоколе заседания Комиссии.

3.11. Решения принимаются Комиссией открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.12. В протоколе заседания Комиссии указываются:

дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) членов Комиссии;

формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), руководителя Учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов;



сведения и материалы, послужившие основанием для проведения заседания Комиссии;

содержание пояснений руководителя Учреждения, работников Учреждения по существу рассматриваемых Комиссией вопросов;

результаты голосования;

решение Комиссии, основание и мотивы его принятия.

3.13. Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии, и с которым должен быть ознакомлен руководитель Учреждения.

3.14. Выписки протокола заседания Комиссии в семидневный срок со дня заседания, исчисляемый в рабочих днях, направляются руководителю Учреждения, и иным заинтересованным лицам.

3.15. Руководитель учреждения обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении мер ответственности, предусмотренных законодательством, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении руководитель Учреждения в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему выписки протокола заседания Комиссии.

3.16. Выписка протокола заседания Комиссии приобщается к личному делу руководителя Учреждения или работника Учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

3.17. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется секретарем Комиссии.



Утвержден  
приказом  
Министерства культуры  
Республики Татарстан  
от 18.08.2020 № 5409

### Состав

Комиссии Министерства культуры Республики Татарстан  
по урегулированию конфликта интересов в учреждениях, подведомственных  
Министерству культуры Республики Татарстан

Адгамова Юлия Ильдаровна	Первый заместитель министра культуры Республики Татарстан, председатель Комиссии Министерства культуры Республики Татарстан по урегулированию конфликта интересов в учреждениях, подведомственных Министерству культуры Республики Татарстан (далее – Комиссия)
Хакимянов Ленар Саитзянович	заместитель министра культуры Республики Татарстан, заместитель председателя Комиссии
Бикметова Алия Дамировна	Ведущий советник отдела правовой и кадровой работы Министерства культуры Республики Татарстан, секретарь Комиссии
Члены Комиссии:	
Козырева Фания Фаисовна	Начальник отдела научных исследований, инноваций и развития профессиональных компетенций Министерства культуры Республики Татарстан
Лаврова Анна Михайловна	Начальник отдела госзаказа и финансового контроля Министерства культуры Республики Татарстан
Мусин Нияз Илдусович	Начальник отдела проектного управления Министерства культуры Республики Татарстан
Смирнова Алина Равилевна	Начальник отдела правовой и кадровой работы Министерства культуры Республики Татарстан