


Утверждаю

Министр культуры Республики Татарстан


_____ А.М. Сибгатуллин
«_» _____ г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

Национальная библиотека РТ

на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов

1. Наименование государственной услуги
Организация библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей
физические и юридические лица
2. Подраздел государственной услуги

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги
- 3.1. Показатели качества государственной услуги

| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества государственной услуги | | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
|---|-------------------|---|--|------------------------|-------------------------|------------------------------|------------------------------|------|--|
| | | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | отчетный финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | | |
| Доля оцифрованных документов, представленных в виртуальном доступе | Процент | Количество оцифрованных документов, представленных в виртуальном доступе / на общий объем оцифрованных документов в течение года x 100% | 0 | 29,4 | 30,1 | 30,1 | 30,1 | 30,1 | Государственная статистика форма 6-нк |
| Доля электронных каталогов в общем объеме генерального каталога | Процент | Количество записей электронного каталога / на общий объем записей генерального каталога x 100% | 0 | 34,5 | 37,4 | 37,4 | 37,4 | 37,4 | Отчет о работе библиотеки |
| Образованность библиотечных фондов | раз | Образованность = общий объем книгоизданий / общий объем фонда | 0 | 0 | 0,44 | 0,44 | 0,44 | 0,44 | Государственная статистика форма 6-нк |
| Посещаемость | раз | Среднее посещение библиотеки одним пользователем = общее количество посещений / количество пользователей | 0 | 0 | 5,7 | 5,7 | 5,7 | 5,7 | Государственная статистика форма 6-нк |
| Посещаемость веб-сайта библиотеки | раз | Среднее посещение веб-сайта библиотеки пользователями в день = общее количество посещений веб-сайта библиотеки / количество дней в году | 0 | 0 | 900 | 900 | 900 | 900 | Государственная статистика форма 6-нк |
| Число обоснованных жалоб на деятельность библиотеки со стороны получателей государственной услуги | Единицы | абсолютный показатель | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | на основании анализа жалоб на библиотеку |

3.2 Объем государственной услуги (в натуральных показателях)

| Наименование показателя | Единица измерения | Значения показателей объема государственной услуги | | | | | | Источник информации о значении показателя |
|--|-------------------|--|------------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------|--|---|
| | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | | |
| Встречи | единица | 0 | 25 | 25 | 25 | 25 | | |
| Выдача документов во временное пользование | единица | 0 | 1450000 | 1450000 | 1450000 | 1450000 | | |
| Выдача документов по линии международного кинообмена | единица | 0 | 6000 | 6000 | 6000 | 6000 | | |
| Выдача документов по межбиблиотечному абонементу (МБА) | единица | 0 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | | |
| Выполнение справок, в том числе в виртуальном режиме | единица | 0 | 100000 | 100000 | 100000 | 100000 | | |
| Дни информации | единица | 0 | 50 | 50 | 50 | 50 | | |
| Информационное обслуживание абонентов | единица | 0 | 500 | 500 | 500 | 500 | | |
| Проведение книжно-иллюстративных выставок | единица | 0 | 300 | 300 | 300 | 300 | | |
| Проведение читательских конференций | единица | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |

4. Порядок оказания государственной услуги
 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

Закон Республики Татарстан от 21.10.1998 № 1818 «О библиотеках и библиотечном деле»
 Постановление Министерства труда Российской Федерации от 03.02.1997 № 6 «Об утверждении Межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках»
 Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 02.12.1998 № 590 «Об утверждении «Инструкции об учете библиотечного фонда»
 Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»
 Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.12.2013 № 1038 «Об утверждении на 2014 год нормативных затрат отдельных государственных учреждений Республики Татарстан»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
|--|--|-------------------------------|
| Размещение информации в печатных средствах массовой информации | Информация о режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах специалистов, услугах библиотеки, порядок подачи жалоб и предложений | по мере изменения данных |
| Размещение информации в сети Интернет | Информация о режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах специалистов, услугах библиотеки, порядок подачи жалоб и предложений | по мере изменения данных |
| Размещение информации в справочниках, буклетах | Информация о режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах специалистов, услугах библиотеки, порядок подачи жалоб и предложений | по мере изменения данных |
| Размещение информации на информационных стендах | Информация о режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах специалистов, услугах библиотеки, порядок подачи жалоб и предложений | по мере изменения данных |
| Размещение информации на указателях | Информация о режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах специалистов, услугах библиотеки, порядок подачи жалоб и предложений | по мере изменения данных |
| Размещение информации у входа в здание | Информация о режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах специалистов, услугах библиотеки, порядок подачи жалоб и предложений | по мере изменения данных |

5. Основания для досрочного прекращения государственного задания

1. Исключение государственной работы из перечня государственных работ, утвержденного постановлением КМ РТ от 24.04.2010 № 271 «О перечне государственных услуг, оказываемых государственными учреждениями, иными
2. Неоднократное зафиксированное нарушение стандарта качества оказания государственной услуги
3. Нарушение законодательства РФ в области культуры или Устава учреждения до решения суда.
6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

| Наименование услуги | Цена (тариф), единица измерения |
|--|---------------------------------|
| Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей | Не предусмотрено |

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания

| Формы контроля | Периодичность | Государственный орган исполнительной власти Республики Татарстан, осуществляющие контроль за оказанием государственной услуги |
|----------------------|---|---|
| Выездная проверка | В случае поступлений обоснованных жалоб | Министерство культуры Республики Татарстан |
| Камеральная проверка | В соответствии с планом-графиком проведения камеральных проверок, но не реже 1 раза в год | Министерство культуры Республики Татарстан |

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания
 8.1 Форма отчета об исполнении государственного задания

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный финансовый год | Отклонение от запланированных значений: невыполнение (-), перевыполнение (+) | | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
|---|-------------------|---|---|--|--------------------------------|--|
| | | | | всего | в том числе причина отклонения | |
| 1. Отчет по объему государственной услуги (в натуральных показателях) | | | | | | |
| 2. Отчет по показателям, характеризующим качество государственной услуги | | | | | | |

8.2 Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

8.3 Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания
 Отчетность представляется в единой межведомственной системе формирования информационного ресурса планирования и мониторинга

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания
 Не имеется

1. Наименование государственной работы
Методическая работа в установленной сфере деятельности

2. Характеристика работы:

| Содержание работы | Единица измерения | Планируемый результат выполнения работы | | | | |
|---|-------------------|---|------------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------|
| | | Отчетный финансовый год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| Консультирование по вопросам библиотечного дела | | 0 | 0 | 1500 | 1500 | 1500 |
| Организация акции по продвижению чтения | | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| Организация выездов с целью изучения работы и оказания методической помощи библиотекам | | 0 | 0 | 6 | 6 | 6 |
| Организация конкурсов в области библиотечного дела | | 0 | 0 | 4 | 4 | 4 |
| Организация мероприятий: практикумов, стажировок, семинаров | | 0 | 0 | 7 | 7 | 7 |
| Подготовка научно-методических пособий, рекомендаций, библиографических и биобиблиографических указателей | | 0 | 0 | 20 | 20 | 20 |
| Подготовка сборников по итогам исследований | | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| Проведение научных, в том числе социологических исследований | | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| Публикация (выступления) в профессиональной печати и других СМИ | | 0 | 0 | 10 | 10 | 10 |

3. Основания для досрочного прекращения государственного задания
Ликвидация или реорганизация учреждения

1. Исключение государственной работы из перечня государственных работ, утвержденного постановлением КМ РТ от 24.04.2010 № 271 «О перечне государственных услуг,
2. Нарушение законодательства Российской Федерации или Положения учреждения до решения суда.

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

| Формы контроля | Периодичность | Исполнительные органы государственной власти Республики Татарстан, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания |
|-------------------------|---|--|
| 1. Камеральная проверка | В соответствии с планом-графиком проведения камеральных проверок, но не реже 1 раза в год | Министерство культуры Республики Татарстан |
| 2. Высшая проверка | В случае поступлений обоснованных жалоб | Министерство культуры Республики Татарстан |

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

| | | |
|---|--|---|
| Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году | Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах |
| Консультирование по вопросам библиотечного дела | | Министерство культуры Республики Татарстан |
| Организация акции по продвижению чтения | | Министерство культуры Республики Татарстан |
| Организация выездов с целью изучения работы и оказания методической помощи | | Министерство культуры Республики Татарстан |
| Организация конкурсов в области библиотечного дела | | Министерство культуры Республики Татарстан |
| Организация мероприятий: практикумов, стажировок, семинаров | | Министерство культуры Республики Татарстан |
| Подготовка научно-методических пособий, рекомендаций, библиографических и биобиблиографических указателей | | Министерство культуры Республики Татарстан |
| Подготовка сборников по итогам исследований | | Министерство культуры Республики Татарстан |
| Проведение научных, в том числе социологических исследований | | Министерство культуры Республики Татарстан |
| Публикации (выступления) в профессиональной печати и других СМИ | | Министерство культуры Республики Татарстан |

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным годом

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

Не имеется
6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания
Не имеется

1. Наименование государственной работы
Управление и эксплуатация нежилого фонда

2. Характеристика работ:

| Содержание работы | Единица измерения | Планируемый результат выполнения работы | | | | |
|---|-------------------|---|------------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------|
| | | Отчетный финансовый год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| Содержание имущества в соответствии с утвержденными правилами и нормами | Квадратный метр | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Содержание имущества в соответствии с утвержденными нормативами | | 4463,7 | 5365,27 | 5365,27 | 5365,27 | 5365,27 |
| Содержание имущества в соответствии с утвержденными правилами и нормами | Квадратный метр | | | | | |
| Содержание имущества в соответствии с утвержденными нормативами | | 4463,7 | 5365,27 | 5365,27 | 5365,27 | 5365,27 |
| Содержание имущества в соответствии с утвержденными правилами и нормами | Квадратный метр | 4463,7 | 5365,27 | 5365,27 | 5365,27 | 5365,27 |

3. Основания для досрочного прекращения государственного задания

- 1) прекращение права собственности Республики Татарстан на объекты недвижимого имущества;
 - 2) не обеспечение содержания недвижимого имущества Республики Татарстан в соответствии с утвержденными правилами и нормами;
 - 3) передача недвижимого имущества Республики Татарстан в управление иной специализированной организации;
 - 4) ликвидация или реорганизация учреждения.
- 3.1. Основания для изменения государственного задания:
изменение планируемого результата выполнения работ.

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

| Формы контроля | Периодичность | Исполнительные органы государственной власти Республики Татарстан, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания |
|-------------------------|---|--|
| Выездная проверка | В случае поступлений обоснованных жалоб, требований органов, осуществляющих контроль за эксплуатацией недвижимого имущества, правоохранительных органов | Министерство культуры Республики Татарстан |
| Камеральная проверка | В соответствии с планом-графиком проведения плановых проверок, но не реже 1 раза в год | Министерство культуры Республики Татарстан |
| 1. Камеральная проверка | В соответствии с планом-графиком проведения камеральных проверок, но не реже 1 раза в год | Министерство культуры Республики Татарстан |
| 2. Выездная проверка | В случае поступлений обоснованных жалоб, требований органов, осуществляющих контроль за эксплуатацией имущества, правоохранительных органов | Министерство культуры Республики Татарстан |

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

| | | |
|---|--|---|
| Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году | Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах |
| Площадь недвижимого имущества, управление эксплуатацией которым обеспечено в соответствии с утвержденными правилами и нормами | | Министерство культуры Республики Татарстан |

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания
Ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания
не имеются

Отчетность представляется в единой межведомственной системе формирования информационного ресурса планирования и мониторинга оказания государственных и муниципальных услуг

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания
не имеется

1. Наименование государственной работы
Осуществление издательской деятельности

2. Характеристика работы:

| Содержание работы | Единица измерения | Планируемый результат выполнения работы | | | | |
|---|-------------------|---|------------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------|
| | | Очетный финансовый год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| Издание книг, брошюр | 0 | 0 | 0 | 20 | 20 | 20 |
| Издание профессиональной периодической печати | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |

3. Основания для досрочного прекращения государственного задания

1. Исключение государственной работы из перечня государственных работ, утвержденного постановлением КМ РТ от 24.04.2010 № 271 «О перечне государственных услуг».
2. Нарушение законодательства Российской Федерации или Положения учреждения до решения суда.

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

| Формы контроля | Периодичность | Исполнительные органы государственной власти Республики Татарстан, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания |
|-------------------------|---|--|
| 1. Камеральная проверка | В соответствии с планом-графиком проведения камеральных проверок, но не реже 1 раза в год | Министерство культуры Республики Татарстан |
| 2. Выездная проверка | В случае поступлений обоснованных жалоб | Министерство культуры Республики Татарстан |

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

| Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году | Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах |
|---|--|---|
| Издание книг, брошюр | 20 печатных изданий | Министерство культуры Республики Татарстан |
| Издание профессиональной периодической печати | 1 профессиональное периодическое издание (2 выпуска) | Министерство культуры Республики Татарстан |

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания ежегодно

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания не имеется

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания не имеется

1. Наименование государственной работы
Обеспечение физического сохранения и безопасности фондов

2. Характеристика работы:

| Содержание работы | Единица измерения | Планируемый результат выполнения работы | | | | |
|------------------------|-------------------|---|------------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------|
| | | Отчетный финансовый год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| Оцифровка документов | | 0 | 0 | 1500 | 1500 | 1500 |
| Реставрация документов | | 0 | 0 | 600 | 600 | 600 |

3. Основания для досрочного прекращения государственного задания

1. Исключение государственной работы из перечня государственных работ, утвержденного постановлением КМ РТ от 24.04.2010 № 271 «О перечне
2. Нарушение законодательства Российской Федерации или Положения учреждения до решения суда

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

| Формы контроля | Периодичность | Исполнительные органы государственной власти Республики Татарстан, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания |
|-------------------------|---|--|
| 1. Камеральная проверка | В соответствии с планом-графиком проведения камеральных проверок, но не реже 1 раза в год | Министерство культуры Республики Татарстан |
| 2. Выездная проверка | В случае поступлений обоснованных жалоб | Министерство культуры Республики Татарстан |

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

| Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году | Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах |
|---|--|---|
| | | |

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания
Отчетность представляется в единой межведомственной системе формирования информационного ресурса планирования и мониторинга оказания
6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания
не имеется

1. Наименование государственной работы
Формирование и учет библиотечного фонда

2. Характеристика работы:

| Содержание работы | Единица измерения | Планируемый результат выполнения работы | | | | |
|--|-------------------|---|------------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------|
| | | Отчетный финансовый год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| Обновление собственных баз данных (электронных справочников) | | 0 | 0 | 10 | 10 | 10 |
| Приобретение печатных изданий | | 0 | | 700 | 700 | 700 |
| Приобретение (обновление) баз данных | | 0 | 0 | 13 | 13 | 13 |
| Приобретение аудиовизуальных документов | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Приобретение периодических изданий | | 0 | 0 | 700 | 700 | 700 |
| Приобретение электронных документов | | 0 | 0 | 300 | 300 | 300 |
| Списание документов | | 0 | 0 | 5000 | 5000 | 5000 |

3. Основания для досрочного прекращения государственного задания

2. Нарушение законодательства Российской Федерации или Положения учреждения до решения суда.

1. Исключение государственной работы из перечня государственных работ, утвержденного постановлением КМ РТ от 24.04.2010 № 271 «О перечне государственных услуг».

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

| Формы контроля | Периодичность | Исполнительные органы государственной власти Республики Татарстан, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания |
|-------------------------|---|--|
| 1. Камеральная проверка | В соответствии с планом-графиком проведения камеральных проверок, но не реже 1 раза в год | Министерство культуры Республики Татарстан |
| 2. Выездная проверка | В случае поступлений обоснованных жалоб | Министерство культуры Республики Татарстан |

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

| | | |
|---|--|---|
| Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году | Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах |
| Приобретение электронных документов | | Министерство культуры Республики Татарстан |
| Обновление собственных баз данных (электронных справочников) | | Министерство культуры Республики Татарстан |
| Приобретение печатных изданий | | Министерство культуры Республики Татарстан |
| Приобретение (обновление) баз данных | | Министерство культуры Республики Татарстан |
| Приобретение аудиовизуальных документов | | Министерство культуры Республики Татарстан |
| Приобретение периодических изданий | | Министерство культуры Республики Татарстан |
| Списание документов | | Министерство культуры Республики Татарстан |

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания ежегодно

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания не имеются

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания

1. Наименование государственной работы
Библиографическая обработка документов и организация каталогов

2. Характеристика работ:

| Содержание работы | Единица измерения | Планируемый результат выполнения работы | | | | |
|--|-------------------|---|------------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------|
| | | Отчетный финансовый год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| Ведение традиционных каталогов | | 0 | 0 | 32000 | 32000 | 32000 |
| Внесение библиографических записей в электронный каталог | | 0 | 0 | 30000 | 30000 | 30000 |

3. Основания для досрочного прекращения государственного задания

1. Исключение государственной работы из перечня государственных работ, утвержденного постановлением КМ РТ от 24.04.2010 № 271 «О перечне
2. Нарушение законодательства Российской Федерации или Положения учреждения до решения суда.

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

| Формы контроля | Периодичность | Исполнительные органы государственной власти Республики Татарстан, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания |
|-------------------------|---|--|
| 1. Камеральная проверка | В соответствии с планом-графиком проведения камеральных проверок, но не реже 1 раза в год | Министерство культуры Республики Татарстан |
| 2. Выездная проверка | В случае поступлений обоснованных жалоб | Министерство культуры Республики Татарстан |

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

| Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году | Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах |
|---|--|---|
| Ведение традиционных каталогов | | Министерство культуры Республики Татарстан |
| Внесение библиографических записей в электронный каталог | | Министерство культуры Республики Татарстан |

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания ежегодно

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания не имеются

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания не имеется