Приложение 1

к Положению о порядке предоставления

грантов Правительства Республики

Татарстан для поддержки проектов

творческих коллективов муниципальных

учреждений культуры и искусства

**Форма заявки**на соискание грантов Правительства Республики Татарстан  
 для поддержки проектов творческих коллективов муниципальных учреждений культуры и искусства

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование номинации |  |
| Наименование проекта |  |
| Краткое содержание проекта | *Текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта (не более 1000 символов)* |
| Обоснование социальной значимости проекта | *Здесь рекомендуется охарактеризовать ситуацию, побудившую к созданию проекта. Наличие социологического исследования по рассматриваемой проблематике. Отсутствие финансовых средств не является проблемой. Под проблемой понимается ситуация, складывающаяся в области культуры, искусства, для разрешения которой и предлагается проект. Из описания проблем логически должны вытекать цели и задачи проекта (не более 1000 символов)* |
| Цель и задачи проекта | *Цели формулируются в общих терминах, в то время как задачи характеризуют конкретные результаты деятельности. Не следует путать задачи, которые определяют то, что Вы хотите получить в результате, с тем, что Вы хотите сделать* |
| Ожидаемые результаты | |
| Количественные результаты | *Формулируются конкретные, измеримые в числовых значениях результаты и плановые значения показателей, которые планируется достичь за период реализации проекта.* |
| Качественные результаты | *Указываются результаты, не измеримые в числовых значениях, которые планируется достичь за период реализации проекта (положительные изменения в социуме, решение конкретных социальных проблем, повышение качества жизни целевой группы и т.п., не более  1000 символов)* |
| Запрашиваемая сумма гранта, в том числе за счет:   * республиканского бюджета; * местного бюджета; * иных источников финансирования (указать каких) | * \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, * \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, * \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей |
| Смета расходов | *на отдельном листе, заверенная подписью руководителя, бухгалтера учреждения и печатью учреждения (форма прилагается)* |
| Сроки реализации проекта | |
| Дата начала реализации проекта | *(месяц, год)* |
| Дата окончания реализации проекта | *(месяц, год)* |
| Документы, подтверждающие намерения партнеров | *Указывается до 10 партнеров проекта (организаций и (или) физических лиц), которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную и (или) иную поддержку реализации проекта.*  *Подшиваются к заявке по желанию заявителя (не более 5 документов, содержащих информацию о роли и конкретных формах участия ключевых партнеров (из перечисленных выше) в реализации проекта).* |
| Привлечение социально ориентированных некоммерческих организаций для совместной реализации проектов | *Указывается перечень организаций* |
| Наличие у соискателей опыта осуществления деятельности, предполагаемой по проекту | Да/ нет  *Кратко охарактеризовать род деятельности и перечислить основные творческие работы организации, отразить имеющиеся результаты в осуществлении аналогичных проектов* |
| Оказывалась ли грантовая поддержка организации за последние три года | *Указать наименование конкурсов, творческих проектов, размер гранта, год получения* |
| Целевая аудитория и география участников проекта, численный состав |  |
| Территория, на которой планируется реализация проекта (населенные пункты, муниципальные образования, указать какие) | *Указывается перечень населенных пунктов, муниципальных образований* |
| Способы деятельности | *Здесь рекомендуется указать:*   * *как будет выполняться работа и почему выбран именно такой способ деятельности;* * *чем будут заниматься исполнители-участники проекта;* * *как будут проходить мероприятия (или реализовываться продукты деятельности);* * *где и каким образом будут привлекаться дополнительные ресурсы* |
| Полное наименование учреждения (согласно свидетельству о регистрации) |  |
| Авторы проекта (Ф.И.О., должность) |  |
| Почтовый адрес учреждения |  |
| Контактный телефон |  |
| Адрес электронной почты |  |

*Документы, прилагаемые к заявке:*

1. Копия свидетельства о регистрации.

2. Копия устава организации.

3. Копия свидетельства о государственной регистрации организации, а также копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы.

4. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

5. Документ, подтверждающий полномочия руководителя учреждения.

Приложение 2

к Положению о порядке предоставления

грантов Правительства Республики

Татарстан для поддержки проектов

творческих коллективов муниципальных

учреждений культуры и искусства

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель учреждения: должность, Ф.И.О.)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Смета расходов на реализацию проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование статьи** | **Средства бюджета РТ** | **Средства местного бюджета** | **Средства иных источников финансирования** | **Всего** |
| **Оплата труда[[1]](#footnote-1)\*** | | | | |
| Оплата труда штатных сотрудников | – | – |  |  |
| Начисления на оплату труда штатным сотрудникам | – | – |  |  |
| Оплата труда внештатных сотрудников (экспертов, консультантов и др.) за предоставляемые услуги | – |  |  |  |
| Начисления на оплату труда внештатным сотрудникам | – |  |  |  |
| **Всего по оплате труда** | – |  |  |  |
| **Прямые расходы** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Всего по прямым расходам** |  |  |  |  |
| **Прочие расходы по проекту** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Всего прочих расходов** |  |  |  |  |
| **Всего расходов по проекту** |  |  |  |  |

Главный бухгалтер (бухгалтер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

(подпись)

За счет средств бюджета РТ **не финансируются** следующие расходы:

* текущие расходы учреждения: заработная плата сотрудников (в том числе – оплата труда привлеченных специалистов), аренда помещения, а также расходы по уже осуществленному или текущему проекту;
* коммерческие проекты;
* закупка оборудования, не требуемого для реализации проекта;
* закупка офисной мебели;
* проведение ремонтных работ здания.

Приложение 3

к Положению о порядке предоставления

грантов Правительства Республики

Татарстан для поддержки проектов

творческих коллективов муниципальных

учреждений культуры и искусства

**План мероприятий («дорожная карта») по реализации творческого проекта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование задачи творческого проекта | Перечень мероприятий по реализации проекта | Сроки реализации | Ожидаемые итоги (с указанием количественных и качественных показателей) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **\*** Оплата труда может быть не предусмотрена проектом. [↑](#footnote-ref-1)