**Положение**

**о порядке предоставления грантов Правительства Республики Татарстан**

**для поддержки проектов творческих коллективов муниципальных
учреждений культуры и искусства**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о порядке предоставления грантов Правительства Республики Татарстан для поддержки проектов творческих коллективов муниципальных учреждений культуры и искусства (далее – Положение) разработано с целью реализации статьи 28.2. Закона Республики Татарстан «О культуре» в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.05.2007 № 181 «Об учреждении грантов Правительства Республики Татарстан для поддержки проектов творческих коллективов муниципальных учреждений культуры и искусства».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок ежегодного предоставления грантов Правительства Республики Татарстан для поддержки проектов творческих коллективов муниципальных учреждений культуры и искусства (далее – гранты).

1.3. В конкурсе могут принимать участие муниципальные учреждения культуры, искусства и кинематографии Республики Татарстан (далее – муниципальные учреждения культуры и искусства), учредителями которых являются исполнительные комитеты муниципальных образований Республики Татарстан.

1.4. Гранты предоставляются в виде целевых безвозмездных субсидий.

1.5. Предоставление грантов в соответствии с настоящим Положением осуществляется на условиях равного долевого финансирования из бюджета Республики Татарстан и бюджетов муниципальных образований Республики Татарстан в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели в Законе Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и плановый период по ведомству «Министерство культуры Республики Татарстан». Получателями грантов выступают муниципальные учреждения культуры и искусства, при этом размер средств, выделяемых на выплату гранта по конкретной номинации из бюджета муниципального образования Республики Татарстан, должен быть равным размеру средств, выделяемых за счет средств бюджета Республики Татарстан.

1.6. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

гранты – средства бюджета Республики Татарстан, предоставляемые в форме субсидий;

грантодатель – Кабинет Министров Республики Татарстан (Правительство Республики Татарстан), осуществляющий предоставление грантов муниципальным учреждениям культуры и искусства через уполномоченный орган исполнительной власти Республики Татарстан – Министерство культуры Республики Татарстан
(далее – Министерство);

конкурс – мероприятие, связанное с конкурсным отбором проектов творческих коллективов муниципальных учреждений культуры и искусства для предоставления грантов;

заявитель – муниципальное учреждение культуры и искусства, представившее заявочную документацию для участия в конкурсе;

грантополучатель – творческий коллектив муниципального учреждения культуры и искусства, признанный победителем конкурса, заключивший с уполномоченным органом соглашение на получение гранта;

отчетный период – финансовый год, следующий за годом предоставления грантов.

1.7. Министерство как уполномоченный орган в рамках настоящего Положения:

обеспечивает публикацию информации о конкурсе, требованиях к участникам конкурса и его итогах на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

организует прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе (далее - заявки) и приложенных к ним документов;

осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Совета по предоставлению на конкурсной основе грантов Правительства Республики Татарстан для поддержки проектов творческих коллективов муниципальных учреждений культуры и искусства (далее – Совет по грантам);

заключает с победителями конкурса соглашения о предоставлении грантов;

осуществляет контроль за целевым использованием представленных грантов.

2. ПОРЯДОК ПРИСУЖДЕНИЯ ГРАНТОВ

2.1. Гранты присуждаются по следующим номинациям согласно определенному количеству поддержанных проектов по каждой из номинаций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перечень номинаций | Количество поддержанных проектов | Размер средств, выделяемых на реализацию одного гранта, рублей |
| культурно-досуговая деятельность | 23 | 200 000 |
| библиотечное дело | 16 | 150 000 |
| музейно-выставочная деятельность и народные художественные промыслы | 6 | 200 000 |
| театральное и музыкальное искусство | 3 | 200 000 |
| кинематография | 3 | 200 000 |
| художественно-эстетическое образование | 14 | 150 000 |

2.2. Сроки проведения конкурса утверждаются приказом Министерства и публикуются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в трехдневный срок со дня принятия решения о проведении Конкурса.

2.3. Для участия в конкурсе на соискание грантов руководитель муниципального учреждения культуры и искусства подает в Министерство следующие документы:

заявку на получение гранта согласно Приложению 1 к настоящему Положению;

смету расходов для реализации конкретного проекта согласно Приложению 2 к настоящему Положению;

план мероприятий («дорожную карту») по реализации творческого проекта согласно Приложению 3 к настоящему Положению;

гарантийное письмо о софинансировании творческого проекта на условиях равного долевого финансирования из бюджета муниципального образования Республики Татарстан;

результаты проведенного социологического исследования по рассматриваемой проблематике (при наличии).

2.4. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются на бумажном и электронном носителях (флеш-накопителях) непосредственно в Министерство в сроки, установленные в пункте 2.2 настоящего Положения. Заявки, представленные по истечению сроков проведения конкурса, не принимаются и возвращаются заявителю.

2.5. Основаниями для отказа в участии в конкурсном отборе определены:

отсутствие полного пакета документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения;

наличие в документах недостоверных сведений;

заявитель не является муниципальным учреждением культуры и искусства;

заявленный проект получал в текущем финансовом году финансовые средства из бюджета Республики Татарстан;

заявитель является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

у заявителя имеется просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом, иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом;

у заявителя имеется неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, определенную первым днем приема документов в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения;

заявитель находится в процессе ликвидации или банкротства.

2.6. Заявки, поданные для участия в конкурсе, не рецензируются, не возвращаются и хранятся в Министерстве в установленном порядке.

2.7. Число номинаций, установленных в пункте 2.1. настоящего Положения, может быть сокращено в случае непредставления заявочных документов по конкретной номинации. При этом количество поддержанных проектов и средства, предусмотренные по конкретной номинации, могут быть перенаправлены для поддержки проектов по другим номинациям решением Совета по грантам, состав которого формируется из числа представителей Министерства, государственных учреждений культуры, искусства и кинематографии Республики Татарстан, общественных организаций и утверждается приказом Министерства.

2.8. Каждый проект, допущенный до участия в конкурсе в соответствии с перечнем документов, представленным в пункте 2.2. настоящего Положения, рассматривается двумя экспертами, входящими в состав Совета по грантам.

2.9. Если оценки экспертов, рассматривавших проект, различаются на 35 и более баллов, проект рассматривается третьим экспертом, определяемым Советом по грантам.

2.10. Проекты оцениваются экспертами по следующим группам критериев:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Критерии оценок заявок | Оценка (баллы) |
| 1. | Критерии значимости и актуальности проекта |
| 1.1 | Актуальность целей и задач творческого проекта и соответствие направлениям конкурса | 0-10 |
| 1.2 | Логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта | 0-10 |
| 1.3 | Уникальный, новаторский характер проекта, инновационность предлагаемых решений, технологий и методов | 0-10 |
| 2. | Критерии экономической эффективности |
| 2.1 | Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов | 0-10 |
| 2.2 | Обоснованность расходов на реализацию проекта | 0-10 |
| 2.3 | Устойчивость проекта – возможность продолжения и развития проекта после завершения грантового финансирования | 0-10 |
| 3. | Критерии социальной эффективности |
| 3.1 | Привлечение соискателями грантов для реализации творческих проектов социально ориентированных некоммерческих организаций | 0-5 |
| 3.2 | Наличие показателей результативности реализации проекта, их соответствие задачам проекта | 0-5 |
| 3.3 | Соответствие запланированных мероприятий ожидаемым результатам реализации проекта | 0-5 |
| 3.4 | Степень влияния мероприятий проекта на улучшение состояния целевой группы | 0-5 |
| 4. | Критерии профессиональной компетенции |
| 4.1 | Наличие у соискателей опыта осуществления деятельности, предполагаемой по проекту | Да – 1,Нет – 0 |
| 5. | Дополнительные критерии |
| 5.1 | Масштабность проекта, художественный статус задействованных творческих сил | 0-5 |
| 5.2 | Проект реализуется на территории нескольких муниципальных районов и/или городских округов | Да – 1,Нет – 0 |
| 5.3 | Наличие проведенного социологического исследования по рассматриваемой проблематике | 0-10 |
| **Итого:** | **0-97** |

2.11. Эксперты в десятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня передачи им заявок Министерством, рассматривают заявки и приложенные к ним документы, формируют рейтинг заявок и передают экспертные заключения Министерству. Информация, ставшая известной эксперту в ходе проведения экспертной оценки заявок, является конфиденциальной и разглашению не подлежит.

2.12. Министерство по каждой номинации, определенной в пункте 2.1. настоящего Положения, формирует рейтинги заявок и передает их на утверждение Совету по грантам.

2.13. В месячный срок с момента окончания срока подачи заявок Совет по грантам определяет перечень грантополучателей по каждой номинации, решение Совета по грантам утверждается приказом Министерства.

2.14. В соответствии с приказом Министерства об утверждении решения Совета по грантам между Министерством и исполнительным комитетом муниципального образования Республики Татарстан, муниципальному учреждению культуры и искусства которого присужден грант, в 30-дневный срок со дня издания приказа Министерства о грантополучателях, заключается соглашение.

2.15. В соглашении предусматриваются размер гранта, его целевое назначение, порядок и сроки его перечисления, порядок, сроки и форма представления отчета о его использовании, порядок возврата гранта в случаях, указанных в настоящем Положении, согласие грантополучателя на осуществление Министерством и Министерством финансов Республики Татарстан проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта, ответственность за нарушение условий соглашения, а также прописывается обязательное условие о выделении гранта при равном долевом финансировании из бюджета Республики Татарстан и бюджета соответствующего муниципального образования Республики Татарстан. Форма соглашения утверждается Министерством финансов Республики Татарстан.

2.16. В случае отказа исполнительного комитета муниципального образования Республики Татарстан от равного долевого финансирования, муниципальному учреждению культуры и искусства которого присужден грант, Совет по грантам принимает решение о выделении гранта другому грантополучателю, решение утверждается приказом Министерства.

2.17. Гранты подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан в течение 60 дней со дня представления отчета об использовании средств в следующих случаях:

представление грантополучателями недостоверных сведений;

несоблюдение условий предоставления грантов, в том числе условий софинансирования гранта муниципальным образованием Республики Татарстан;

нецелевое использование грантов.

2.18. О выявлении факта нецелевого использования гранта муниципальное учреждение культуры и искусства уведомляется уполномоченным органом в десятидневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня выявления факта нецелевого использования гранта муниципальным учреждением культуры и искусства.

2.19. При нарушении установленного срока для возврата гранта грантополучателем уполномоченный орган в 30-дневный срок со дня выявления факта нецелевого использования гранта муниципальным учреждением культуры и искусства принимает меры по возврату гранта в бюджет Республики Татарстан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.20. Не использованный муниципальным учреждением культуры и искусства в отчетном финансовом году остаток гранта подлежит возврату в доход бюджета Республики Татарстан.

2.21. Контроль за соблюдением получателями грантов условий, целей и порядка их предоставления, целевым использованием грантов осуществляют Министерство и Министерство финансов Республики Татарстан путем проведения обязательных проверок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.22. В течение пяти дней со дня издания приказа о присуждении грантов на официальном сайте Министерства размещается информация о грантополучателях.

3. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ СРЕДСТВ ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЯМ

3.1. Перечисление средств грантополучателям осуществляется Министерством в форме субсидий на лицевые счета, открытые в территориальном органе Управления федерального казначейства по Республике Татарстан, на основании соглашений между Министерством и исполнительным комитетом муниципального образования Республики Татарстан, муниципальному учреждению культуры и искусства которого присужден грант.

4. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ ПОЛУЧАТЕЛЯМИ

4.1. Грантополучатели представляют в Министерство отчеты о целевом использовании средств, выделенных на выплату грантов, и о результатах творческой деятельности в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом.

4.2. В отчете о результатах творческой деятельности рекомендуется отразить следующие позиции:

достижение поставленных целей и задач;

достижение качественных и количественных результатов, указанных в форме заявки;

социальный эффект от реализации творческого проекта;

возможность дальнейшей реализации творческого проекта и его тиражирования;

 обзор мнения общественности (сообщений средств массовой информации) о творческой деятельности учреждения по реализации творческого проекта;

фотоматериалы по реализации творческого проекта.

4.3. Отчет о целевом использовании средств, выделенных на выплату грантов, представляется в письменном виде в трех экземплярах по форме, прилагающейся к соглашению согласно пункту 2.15 к настоящему Положению.

4.4. К отчету прилагаются копии первичных финансовых документов.

4.5. Контроль за соблюдением грантополучателями условий, целей и порядка их предоставления, целевым использованием грантов осуществляют Министерство культуры Республики Татарстан и Министерство финансов Республики Татарстан путем проведения обязательных проверок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

*Приложение 1*

**Форма заявки**на соискание грантов Правительства Республики Татарстан
 для поддержки проектов творческих коллективов муниципальных учреждений культуры и искусства

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование номинации |  |
| Наименование проекта |  |
| Краткое содержание проекта | *Текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта (не более 1000 символов)* |
| Обоснование социальной значимости проекта | *Здесь рекомендуется охарактеризовать ситуацию, побудившую к созданию проекта. Наличие социологического исследования по рассматриваемой проблематике. Отсутствие финансовых средств не является проблемой. Под проблемой понимается ситуация, складывающаяся в области культуры, искусства, для разрешения которой и предлагается проект. Из описания проблем логически должны вытекать цели и задачи проекта (не более 1000 символов)* |
| Цель и задачи проекта | *Цели формулируются в общих терминах, в то время как задачи характеризуют конкретные результаты деятельности. Не следует путать задачи, которые определяют то, что Вы хотите получить в результате, с тем, что Вы хотите сделать* |
| Ожидаемые результаты |
| Количественные результаты | *Формулируются конкретные, измеримые в числовых значениях результаты и плановые значения показателей, которые планируется достичь за период реализации проекта.* |
| Качественные результаты | *Указываются результаты, не измеримые в числовых значениях, которые планируется достичь за период реализации проекта (положительные изменения в социуме, решение конкретных социальных проблем, повышение качества жизни целевой группы и т.п., не более 1000 символов)* |
| Запрашиваемая сумма гранта,в том числе за счет:* республиканского бюджета;
* местного бюджета;
* иных источников финансирования (указать каких)
 | * \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей,
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей,
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей
 |
| Смета расходов | *на отдельном листе, заверенная подписью руководителя, бухгалтера учреждения и печатью учреждения (форма прилагается)* |
| Сроки реализации проекта |
| Дата начала реализации проекта | *(месяц, год)* |
| Дата окончания реализации проекта | *(месяц, год)* |
| Документы, подтверждающие намерения партнеров | *Указывается до 10 партнеров проекта (организаций и (или) физических лиц), которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную и (или) иную поддержку реализации проекта.**Подшиваются к заявке по желанию заявителя (не более 5 документов, содержащих информацию о роли и конкретных формах участия ключевых партнеров (из перечисленных выше) в реализации проекта).* |
| Привлечение социально ориентированных некоммерческих организаций для совместной реализации проектов | *Указывается перечень организаций* |
| Наличие у соискателей опыта осуществления деятельности, предполагаемой по проекту | Да/ нет*Кратко охарактеризовать род деятельности и перечислить основные творческие работы организации, отразить имеющиеся результаты в осуществлении аналогичных проектов* |
| Оказывалась ли грантовая поддержка организации за последние три года | *Указать наименование конкурсов, творческих проектов, размер гранта, год получения* |
| Целевая аудитория и география участников проекта, численный состав |  |
| Территория, на которой планируется реализация проекта (населенные пункты, муниципальные образования, указать какие) | *Указывается перечень населенных пунктов, муниципальных образований* |
| Способы деятельности | *Здесь рекомендуется указать:** *как будет выполняться работа и почему выбран именно такой способ деятельности;*
* *чем будут заниматься исполнители-участники проекта;*
* *как будут проходить мероприятия (или реализовываться продукты деятельности);*
* *где и каким образом будут привлекаться дополнительные ресурсы*
 |
| Полное наименование учреждения (согласно свидетельству о регистрации) |  |
| Авторы проекта (Ф.И.О., должность) |  |
| Почтовый адрес учреждения |  |
| Контактный телефон |  |
| Адрес электронной почты |  |

*Документы, прилагаемые к заявке:*

1. Копия свидетельства о регистрации.

2. Копия устава организации.

3. Копия свидетельства о государственной регистрации организации, а также копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы.

4. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

5. Документ, подтверждающий полномочия руководителя учреждения.

*Приложение 2*

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель учреждения: должность, Ф.И.О.)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Смета расходов на реализацию проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование статьи** | **Средства бюджета РТ** | **Средства местного бюджета** | **Средства иных источников финансирования** | **Всего** |
| **Оплата труда[[1]](#footnote-1)\*** |
| Оплата труда штатных сотрудников | – | – |  |  |
| Начисления на оплату труда штатным сотрудникам | – | – |  |  |
| Оплата труда внештатных сотрудников (экспертов, консультантов и др.) за предоставляемые услуги | – |  |  |  |
| Начисления на оплату труда внештатным сотрудникам | – |  |  |  |
| **Всего по оплате труда** | – |  |  |  |
| **Прямые расходы** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Всего по прямым расходам** |  |  |  |  |
| **Прочие расходы по проекту** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Всего прочих расходов** |  |  |  |  |
| **Всего расходов по проекту** |  |  |  |  |

Главный бухгалтер (бухгалтер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

(подпись)

За счет средств бюджета РТ **не финансируются** следующие расходы:

* текущие расходы учреждения: заработная плата сотрудников (в том числе – оплата труда привлеченных специалистов), аренда помещения, а также расходы по уже осуществленному или текущему проекту;
* коммерческие проекты;
* закупка оборудования, не требуемого для реализации проекта;
* закупка офисной мебели;
* проведение ремонтных работ здания.

*Приложение 3*

**План мероприятий («дорожная карта») по реализации творческого проекта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование задачи творческого проекта | Перечень мероприятий по реализации проекта | Сроки реализации | Ожидаемые итоги (с указанием количественных и качественных показателей) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **\*** Оплата труда может быть не предусмотрена проектом. [↑](#footnote-ref-1)